


СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Маркелова О.В./  
протокол общего собрания трудового  
коллектива № 13 от «20» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 130  
 / Домнич М.П./  
введено в действие приказом  
№ 550/п от «21» 08. 2018 г.

**Регламент работы Комиссии по антикоррупционной политике  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 130 по обращению граждан 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарем комиссии	По факту обращения	Секретарь Комиссии Алексеева А.Г.
2.	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения, и дается ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трехдневный срок	Председатель Комиссии Федянина А.Н.
3.	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются лица, согласно своим должностным обязанностям: - составляется акт расследования; - проводится опрос указанных в обращении лиц; - проводятся беседы	В трехдневный срок	Председатель ПШО Маркелова О.В.; ответственный за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений Федянина А.Н.
4.	Пакет документов по расследованию предоставляется заведующему МБДОУ Детский сад №130 Домнич М.П. для рассмотрения и принятия решения	В трехдневный срок	Старший воспитатель Федянина А.Н. Секретарь Комиссии Алексеева А.Г.
5.	Заведующий выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и дает ответ в письменной форме	В трехдневный срок	Заведующий МБДОУ Домнич М.П.