Утверждаю:

Председатель ППО

МБДОУ Детский сад № 130

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Маркелова

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ Детский сад № 130**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Составить план работы на учебный год.  2. Провести сверку учета членов профсоюза.  3. Организовать и провести День дошкольного работника.  4. Ходатайствовать перед Администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный год.  5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  6. Обновить информация в «Профсоюзном уголке». | Сентябрь | Председатель ППО, профком,  Заведующий |
| 1. Подготовить и провести День пожилого человека.  2. Проверить инструкции по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих.  3. Контроль за организацией и проведением мед. осмотра сотрудников.  4. Работа по составлению социального паспорта коллектива.  5. Экологический субботник по уборке территории ДОУ. | Октябрь | Председатель ППО, профком, специалист по ОТ |
| 1. День охраны труда  - соблюдение гигиены СаНПиНа в ДОУ  2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  3. Составить список членов профкома на получение новогодних подарков.  4. Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. | Ноябрь | Председатель ППО,  специалист по ОТ |
| 1. День охраны труда  - наличие инструкций по ОТ на рабочем месте.  2. Контроль за проведением инструктажей при проведении Новогодних утренников.  3. Контроль за проведением аттестации пед. работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых.  4. Согласовать график отпусков сотрудников. | Декабрь | Председатель ППО,  профком |
| 1. Работа с документацией (обновление согласование).  2. Отчет о выполнении коллективного договора за 2017 год.  3. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства. | Январь | Председатель ППО, Заведующий |
| 1. Подготовить и организовать мероприятие в честь Дня защитника Отечества.  2. Контроль за соблюдением сотрудников СИЗ.  3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  4. Участие в районных мероприятиях.  5. Обновить информацию в «Профсоюзном уголке».  6. Обновить информацию на стенде «Охрана труда». | Февраль | Председатель ППО, профком, специалист по ОТ |
| 1. Подготовить и организовать мероприятие в честь 8 Марта.  2. Ходатайствовать перед Администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта.  3. Работа с документацией. | Март | Председатель ППО, Заведующий |
| 1. Провести и обследовать состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.  2. Месячник по охране труда.  3. Отчет комиссии по ОТ о проведении месячника по охране труда.  4. Заявления членов профкома на летний период в санатории и детские оздоровительные лагеря.  5. Экологический субботник по уборке территории | Апрель | Председатель ППО, профком |
| 1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.  2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.  3.Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.  4. Готовность и своевременная сдача актов на летне-оздоровительный период.  5. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год. | Май | Председатель ППО,  специалист по ОТ |
| 1. Организация летнего отдыха детей сотрудников.  2. Контроль за соблюдением графика отпусков сотрудников.  3. Контроль за питанием. | Июнь | Председатель ППО |
| 1. День охраны труда  - состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.  2. Подготовка ДОУ к ремонту | Июль | Председатель ППО |
| 1. День охраны труда  - рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.  2. Согласовать с Администрацией:  - тарификацию;  - штатное расписание.  3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  4. Состояние готовности групповых помещений, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года | Август | Председатель ППО, Заведующий, специалист по ОТ |