

1. Заключить срочные трудовые договора со специалистами, работающими с детьми по платным дополнительным услугам и определить оплату согласно смете.
2. Утвердить учебные планы занятий (Приложение №3).
3. Утвердить график работы специалистов (Приложение №4).
4. Утвердить списки детей, посещающих платные дополнительные услуги (Приложение №5 )
5. Утвердить программы работ по платным дополнительным услугам на педсовете.
6. Привлечь к работе следующих специалистов в порядке внутреннего совместительства:
7. Канбекова Юлия Владимировна –воспитатель (обучение грамоте)

производить оплату от поступивших средств с 01.10.17 по 31.05.18 года в размере 50%.

1. Сафина Роза Исмагиловна – воспитатель (ИЗО-студия)

 производить оплату от поступивших средств с 01.10.17 по 31.05.18 года в размере 50%.

1. Резяпова Чулпан Флюровна – воспитатель (школа раннего развития)

производить оплату от поступивших средств с 01.10.17 по 31.05.18 года в размере 50%.

1. Дормидонтова Анна Яковлевна – инструктор ФИЗО (ЛФК)

производить оплату от поступивших средств с 01.10.17 по 31.05.18 года в размере 50%.

1. За организацию платных дополнительных услуг, ведение финансовой документации производить доплату от поступивших средств, расходуемых на заработную плату с 01.10.17 по 31.05.18 года:

- ст.воспитателя Федяниной А.Н. – 10% в месяц

- Гатиатуллиной Л.А. – 10% в месяц.

1. Назначить ответственных за организацию платных дополнительных услуг

- ст.воспитателя Федянину А.Н.

- Гатиатуллину Л.А.

Вменить в обязанности:

- осуществление контроля за внесением родительской платы за дополнительные платные услуги;

- контролировать выполнение учебных программ по платным дополнительным услугам;

- вести табель учета рабочего времени специалистов;

