****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ Детский сад №130 (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательным учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося высшим коллективным органом управления Учреждением.

1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

* заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает е его проект;
* рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
* рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в Устав;
* утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания ;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие Учреждения Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом и с другими органами самоуправления

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения и других органов самоуправления.

— представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета и других органов самоуправления Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.