**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.
Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

 **2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников.**

 1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

 2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

 3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

 4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

 5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

 **3. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения:**

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Каждый критерий оценивается в 3 балла критерий 4 оценивается в 3 балла с десятыми значениями в зависимости от степени выраженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции |  балл |
| 1 | Высокий процент посещаемости детей |   |
| 2 | Низкий процент заболеваемости детей |   |
| 3 | Высокий процент оплаты за детский сад |   |
| 4 | Проведение кружковой работы |  |
| 5 | Результативность и многообразие форм работы с родителями |  |
| 6 | Результаты контроля |  |
| 7 | Эффективность организации предметно-развивающей среды (групп, участков) |  |
| 8 | Эстетичность изготовления атрибутов для НОД и другого для работы с детьми |  |
| 9 | Активное участие на детских праздниках, утренниках, общесадовских акциях |  |
| 10 | Участие в облагораживании помещений и территории ДОУ (субботники, цветники, город) |  |
| 11 | Участие в РМО |  |
| 12 | Выступление на конференциях, мастер-классах |  |
| 13 | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий |  |
| 14 | Организация питания |  |
| 15 | Соблюдение режима дня |  |
| 16 | Отсутствие конфликтов с родителями и коллегами |  |
| 17 | Ведение документации |  |
| 18 | Наличие публикаций в средствах массовой информации |  |
| 19 | Проведение открытых мероприятий как с детьми, так и с родителями, педагогами по трансляции педагогического опыта |  |
| 20 | Участие в конкурсах, Олимпиадах как самого педагога, так и его воспитанников (призовые места – 5 балла) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА *(музыкального руководителя, инструктора по физической культуре)*

Каждый критерий оценивается в 3 балла в зависимости от степени выраженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции | Балл |
| 1 | Проведение кружковой работы (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий). |  |
| 2 | Результативность и многообразие форм работы с родителями |  |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации). |  |
| 4 | Эффективность организации предметно-развивающей среды кабинетов, залов |  |
| 5 | Проведение открытых мероприятий как с детьми, так и с родителями, педагогами по трансляции педагогического опыта |  |
| 6 | Активное участие на детских праздниках, утренниках, общесадовских акциях |  |
| 7 | Участие в конкурсах, Олимпиадах как самого педагога, так и его воспитанников  |  |
| 8 | Выступление на конференциях, семинарах, мастер-классах |  |
| 9 |  Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровнях по распространении. Педагогического опыта |  |
| 10 | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонта и пр.) |  |
| 11 | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. |  |
| 12 | Увеличение объема выполняемой работы. |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции | Балл |
| 1 | Планирование работы МБДОУ |  |
| 2 | Качество и своевременность проведение НОД,соблюдение режима дня. |  |
| 3 | Высокий уровень проведения утренников и развлечений |  |
| 4 | Организация аттестации педагогических работников |  |
| 5 | Интенсивность и напряженность работы |  |
| 6 | Эффективность и качество исполнения управленческий решений |  |
| 7 | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления |  |
| 8 | Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами и т.д) |  |
| 9 | Инновационное стимулирование деятельности работников МБДОУ |  |
| 10 | Эффективная организация самообразова­тельной, а также инновационной, поисковой деятельности педагогов |  |
| 11 | Проведение маркетинговой дея­тельности по изучению запросов социума, рекламы образователь­ных услуг МБДОУ. |  |
| 12 | Включение родителей в педаго­гический процесс - обеспечение участия родителей в жизни МБДОУ |  |
| 13 | Транслирование опыта на уровне района, города, республики |  |
| 14 | Участие в профессиональных конкурсах |  |
| 15 | Печатание в средствах массовой информации педагогов МБДОУ |  |
| 16 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации). |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ.

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции | балл |
| 1 | Ведение учета рабочего времени |  |
| 2 | Работа с документацией, оформление приказов, премии, питания и т.д. |  |
| 3 | Оформление тарификации |  |
| 4 | Сдача документов в пенсионный фонд |  |
| 5 | Работа с документацией и сдача в организации: военкомат, собес, налоговая (по мере требования) |  |
| 6 | Контроль выхода сотрудников на работу |  |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; |  |
| 8 | Ведение документации по кадро­вым вопросам |  |
| 9 | Ведение внешней информации:- управленческая (приказы, рас­поряжения, решения советов, со­вещаний и др.); |  |
| — о выполнении управленческих решений; |  |
| — текущая (ежедневная, ежене­дельная, полугодовая, годовая) |  |
| 10 | Осуществление итогового анали­за работы |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции | Балл |
| 1 | Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин |  |
| 2 |  Поддержание мебели и оборудования площадок в исправном состоянии |  |
| 3 | Активное участие в ремонтных работах |  |
| 4 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  |  |
| 5 | Изготовление пособий, предметов мебели |  |
| 6 | Разовые поручения при проведении ремонтных работ в учреждении |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МЕДСЕСТРЫ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки деятельности | Балл |
| 1 | Выполнение натуральных норм |  |
| 2 | Качественное проведение оздоровительных мероприятий |  |
| 3 | Обеспечение контроля за качественным питанием |  |
| 4 | Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний. |  |
| 5 | Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчетов. |  |
| 6 | Качественное и своевременное ведение документации |  |
| 7 | Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требования СанПиН. |  |
| 8 | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д) |  |
| 9 | Увеличение объема выполняемых работ. |  |
| 10 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д.) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель |   |
| 1 | Качественная подготовка белья и смена его строго по графику. |  |
| 2 | Высокая степень сохранности белья. |  |
| 3 | Обеспечение надлежащего состояния прачечной и всего оборудования. |  |
| 4 | Качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН |  |
| 5 | Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке. |  |
| 6 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д.) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |   | Балл |
| 1 | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников |  |
| 2 | Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников |  |
| 3 | Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке |  |
| 4 |  Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям. |  |
| 5 | Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графика) |  |
| 6 | Уровень этики общения с участниками образовательного процесса |  |
| 7 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, уборки, ремонты и т.д.) |  |
| 8 | Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.) |  |
| 9 | Позитивная динамика показателей общей заболеваемости воспитанников группы |  |
| 10 | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин |  |
| 11 | Отсутствие положительных смывов по БГКП |  |
| 12 | Увеличение объема выполняемой работы |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХЧ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Балл  |
| 1 | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля |  |
| 2 | Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности. |  |
| 3 | Своевременная доставка необходимого инвентаря и оборудования, моющих и дезинфицирующих средств |  |
| 4 | Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ |  |
| 5 | Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, летне-оздоровительному период. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования. |  |
| 6 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации). |  |
| 7 | Обеспечение выполнение санитарного режима в ДОУ и на прилегающей к нему территории |  |
| 8 |  Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления |  |
| 9 | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) |  |
| 10 | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работке комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). |  |
| 11 | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности. |  |
| 12 | Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН |  |
| 13 | Своевременной заключение договоров |  |

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности кухонного работника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки деятельности | Баллы |
| 2. | Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ. |  |
| 3. | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии |  |
| 4. | Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН  |  |
| 5. | Выполнение разовых поручений администрации. |  |
| 6. | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. |  |
| 7. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) |  |
| 8. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работке комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). |  |
| 9. | Увеличение объёма выполняемой работы. |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТОРОЖА

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Балл |
| 1 | Обеспечение сохранности имущества, помещений, детских игровых участков, территории ДОУ |  |
| 2 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС |  |
| 3 | Высокое качество работы по поддержки чистоты и порядка на территории и в помещении ДОУ |  |
| 4 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия) |  |
| 5 | Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства |  |
| 6 | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) |  |
| 7 | Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.). |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УБОРЩИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ

И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Балл |
| 1 | Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования |   |
| 2 | Качественное проведение текущих и генеральных уборок (согласно графика) |  |
| 3 |  Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов в группе младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.) |  |
| 4 | Отсутствие замечаний:- по ОТ, ПБ;-  соблюдению СанПиН. |  |
| 5 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д.) |  |
| 6 | Взаимозаменяемость |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОВАРА

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | балл |
| 1 | Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи) |  |
| 2 | Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) |  |
| 3 | Обеспечение надлежащего состояния кухни, посуды и всего кухонного инвентаря. |  |
| 4 | Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов. |  |
| 5 | Отпуск готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка. |  |
| 6 | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии |  |
| 7 | Отсутствие положительных смывов по БГКП |  |
| 8 | Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностной инструкции |  |
| 9 | Обеспечение гигиенической обработки продуктов и культурной подачи пищи. |  |
| 10 | Наличие суточных проб согласно требованиям  |  |
| 11 | Увеличение объема выполняемых работ |  |
| 12 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д.) |  |

\

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КЛАДОВЩИКА

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Балл |
| 1 |  Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов. |  |
| 2 |  Своевременное оформление заявок на поставку продуктов. |  |
| 3 |  Отсутствие недостач и излишек продуктов по результатам контроля. |  |
| 4 |  Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений. |  |
| 5 |  Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции. |  |
| 6 |  Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования. |  |
| 7 | Отсутствие замечаний со стороны регионального управления в ходе плановой проверки |  |

 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАСТЕЛЯНШИ

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Балл |
| 1 | Своевременная проверка и выдача сотрудникам ДОУ спецодежды, белья и т.д. | 2 |
| 2 | Отсутствие замечаний по ведению документации согласно должностным обязанностям. | 1 |
| 3 | Маркировка белья и спецодежды. | 2 |
| 4 | Качественный ремонт вручную и на швейной машинке. | 1 |
| 5 | Пошив праздничных костюмов для детей и сотрудников. | 1 |
| 6 | Сохранность вверенных материальных ценностей ДОУ | 2 |
| 7 | Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д) | 1 |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДВОРНИКА

Каждый критерий оценивается в 3 балла

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Весовой коэффициент показателя |
| Своевременная уборка территории |  |
| Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта |  |
| Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории |  |
| Активное участие в общественной жизни ДОУ (субботники, праздничные мероприятия и т.д.) |  |
| Сохранность вверенных инструментов, оборудования |  |
| Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей |  |
| Участие в мелком ремонте помещений |  |
| Обеспечение хороших подъездных путей к ДОУ |  |
| Увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, замена отсутствующего работника). |  |

- качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой 10%

- сохранность помещений и территории ДОУ в свое дежурство 15%

Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня 20%
Своевременное обеспечение работников ДОУ информацией о санаторно-курортной лечении, организации летнего отдыха работников и их детей до 10%

2. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранными им процентами или баллами в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

Для этого сумма, выделенная на стимулирующие выплаты делится на общее количество баллов, полученных педагогами и получается стоимость одного балла. Далее баллы, набранные каждым педагогом умножается на стоимость одного балла.

3. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.
4. Премирование работников также может осуществляться:
- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);
- к Дню учителя – до 1000 рублей;
- к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – 1000 рублей;
- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере ставки заработной платы (оклада);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами — до 1000 рублей;