****

**I.Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

**II. Условия оказания материальной помощи работникам**

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов | до 2000 руб. |
|  2 | Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника | до 3000 руб. |
|  3 | Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет | до 2000 руб. |
|  4 | Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера | до 1500 руб. |
|  5 | Рождение ребенка в семье работника |  до 1500 руб. |
|  6 | В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет) | Ставка (оклад),1000 руб.- пенсионерам |
|  7 | Увольнение в связи с выходом на пенсию | Ставка (оклад) |
|  8 | При уходе в очередной отпуск | Ставка (оклад) |
|  9 | К Дню пожилых людей (пенсионерам) |  500 руб. |
|  10 | Ко Дню Победы:-участникам Великой отечественной войны- труженикам тыла |  1000 руб. 500 руб. |
| 11 | Выполнение особо важной или срочной работы  | до 5000 руб. |
| 12 | Большой вклад в подготовку к новому учебному году | до 5000 руб. |

**III. Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более 1 раз.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.