

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №130
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Отчет о результатах самообследования МБДОУ Детский сад №130 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
за 2018 год

Заведующий МБДОУ Детский сад №130



Domnich

М.П.Домнич

г.Уфа – 2019 г.
05.04.2019 г.

Аналитическая часть

Дата создания: МБДОУ Детский сад №130 02.09.1982 году.

Дата открытия: МБДОУ Детский сад №130 02.09.1982 году.

Статус учреждения:

-организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение;

-тип – дошкольное образовательное учреждение;

-вид – детский сад.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 130 городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ Детский сад № 130.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с 12-часовым пребыванием детей с 07.00 ч. до 19.00 часов.

Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников:

Всего в учреждении 7 групп, из них: 5- дошкольные группы, 1 – группа кратковременного пребывания, 1 – логопедическая группа. Проектная мощность учреждения - 145 мест. Списочный состав воспитанников: 235 человек.

Наполняемость групп. Наполняемость соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Структура управления. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Контактная информация ответственных лиц.

Органы Управления образованием Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

450098, г. Уфа, Пр. Октября, 120. Телефон: (347) 279-05-79, факс: (347)279-05-79, e-mail:cityadm@ufcity.info.

Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

450098, г. Уфа, ул. Орловская, 33. Телефон, факс: (347) 279-03-79.

e-mail:guno@ufaciny.info, сайт: www.ufa-edu.ru

Отдел образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

450054, г. Уфа, ул. Маршала Жукова, 3/3, телефон/факс: (347)234-41-56.e-mail:runo_okt@ufanet.ru

Сайт и телефон МБДОУ Детский сад № 130 учреждения:

Телефон: 8 (347) 237-29-60;

телефон/факс: 8 (347)237-29-60;

адрес сайта: <http://detsad130-ufa.ru/>;

e-mail: mon4@ufanet.ru.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
1.1. Наличие свидетельств	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном	<i>ОГРН 1030204207879 07.05.2013г. Серия 02 №007127393</i>
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	<i>ИНН 0276013590 КПП 027601001 28.10.1993 г. серия 02 № 007332504</i>
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобрнауки России	<i>Устав утвержден Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 02.12.2015г. №4040 Устав соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендательным письмам Минобрнауки России</i>
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения	
В части содержания образования, организации образовательного процесса.	-коллективный договор; -правила внутреннего трудового распорядка; -положение о системе оплаты труда работников; -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; -положение о педагогическом Совете; -положение о родительском комитете; -другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности	
С указанием реквизитов (действующей).	<i>Действующая: Сер. 02Л01 № 0005710 от 16.03.2016 г. Регистрационный № 3885 Срок действия: бессрочно. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4008 от 16.03.2016 г. Дополнительное образование детей и взрослых</i>
2. Право владения, использования материально-технической базы	
2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность	

<p>(Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).</p>	<p><i>Договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда №29374 от 21.07.16</i></p>
<p>2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности</p>	
<p>Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p><i>450096, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица Комсомольская, дом 138, корпус 1 Общая площадь — 2011,9кв.м.</i></p>
<p>2.3. Заключение пожарной инспекции на оценку пожарного риска здания МАДОУ</p>	
<p>Декларация пожарной безопасности</p>	<p>№ 03.03.2010 года № 80401384000920023</p>
<p>2.4. Количество:</p>	
<p>Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>	<p><i>-6 групповых помещений, 6 спален -1 физкультурный зал -1 музыкальный зал -Бассейн -Кабинеты психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО, методический, медицинский, процедурный, изолятор. -Пищеблок; -Прачечная; -Кабинеты заведующего; завхоза, психолога.</i></p>
<p>2.5. Наличие современной информационно-технической базы</p>	
<p>Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Компьютер –5</i> • <i>Телевизор - 3</i> • <i>Интернет – 5</i> • <i>Электронная почта - 1</i> • <i>Музыкальный центр - 3</i> • <i>Факс – 1</i> • <i>Фотоаппарат – 1</i> • <i>Аудиомагнитолы – 4</i> • <i>Мультимедийные установки —1</i>

2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями.	
Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.	<i>По нормативу - 2 м² факт >2 м²</i>
2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами.	
Подгруппами, отдельными детьми, детей группы кратковременного пребывания	<i>Для работы НФДО используются следующие помещения: ГКП для детей от 2 до 7 лет Физкультурный зал – 63,8 кв.м, музыкальный зал – 54,9 кв.м., групповое помещение – 49 кв.м., прогулочная площадка- 220 кв.м.</i>
2.8. Сведения о помещениях	
Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>бассейн</i>
2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за последний год	
С момента последней аккредитации	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Проведен косметический ремонт в группах;</i> • <i>Проведен косметический ремонт в коридоре ДОУ</i> • <i>Проведен косметический ремонт группового помещения ГКП</i> • <i>Пролакирован музыкальный и спортивный залы, полы во всех группах</i> • <i>Проведен демонтаж кабинета ИЗО и его переоборудование в спальню лог.группы</i>
3. Структура образовательного учреждения и система его управления.	
3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.	
<p><i>Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</i></p> <p><i>Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию требованиям федерального стандарта. Планирует организацию всей методической работы.</i></p> <p><i>Старшая медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.</i></p> <p><i>Завхоз осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.</i></p>	
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	

<p><i>Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:</i></p> <p><i>1. Учредитель, Управление образования Администрации городского округа город Уфа - нормативное - правовое обеспечение</i> <i>- комплектование</i> <i>- материально - техническое оснащение</i></p> <p><i>2. ИРО РБ - методическая помощь, повышение квалификации, аттестация</i></p> <p><i>3. НИМЦ, ИРО РБ - повышение квалификации, переподготовка</i></p> <p><i>4. Отдел образования администрации Октябрьского района городского округа город Уфа - участие в общественных мероприятиях</i></p> <p><i>5. ПМПК «Север, «Юг», детская поликлиника № 5 - участие в ПМКК</i></p>	
<p>3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения.</p>	
<p>1) Создание условий пребывания для воспитанников детского сада и повышение качества образовательных программ согласно требованиям ФГОС</p> <p>2) Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса</p>	
<p>4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения</p>	
<p>4.1. Общая численность воспитанников</p>	
<p>Указать конкретно по учебным годам.</p>	<p>2015-2016 г.г. – 215 чел. 2016-2017г.г.-218 чел. 2017-2018 г.г – 233 чел.</p>
<p>4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива</p>	
<p>Процент переукомплектованности.</p>	<p><i>Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 предельная наполняемость групп определяется исходя из расчета площади групповой комнаты- для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7лет)- не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.</i></p>
<p>4.3. Сохранение контингента воспитанников</p>	
<p>Провести анализ движения воспитанников за 2 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия</p>	<p><i>За 2 предыдущих года выбыли дети: 87 чел.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• в связи с переходом в другой детский сад по результатам ПМП - 5 чел.</i> <i>• в связи с убытием школы — 82чел.</i>
<p>5. Результативность образовательной деятельности.</p>	
<p>5.1. Освоение воспитанников образовательных стандартов</p>	

<p>Обязательного минимума содержания образования. Определяется на основе результатов подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения)</p>	<p><i>Учитель-логопед осуществляет работу по</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика речевого развития детей - индивидуальная и групповая коррекция звукопроизношения, слоговой структуры, грамматического строя речи, связной речи детей - формирование общей осведомленности - развитие познавательных способностей <p><i>Педагог-психолог осуществляет работу по направлениям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Групповая и индивидуальная диагностическая работа; - Психокоррекционная, развивающая и профилактическая работа; - Индивидуальная консультативная работа с педагогами и родителями воспитанников; - Работа с детьми с повышенной мотивацией.
<p>5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями</p>	
<p>Научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.</p>	<p>Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Отдел образования администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан; ИРО РБ; MAOY COII № 97; МБДОУ 34 Центральная библиотека; Пожарная часть № 57; БФ «Изгелек», «Наши дети» Институт системно-деятельностной педагогики Петерсона</p>
<p>5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах за 2 последних года</p>	

2017 учебный год

✓ Района

- «Лучшая организация РППС» грамота в номинации «Оригинальный сюжет»
- В республиканском конкурсе «Мы Гагаринцы» - 3 место.
- «Мой красочный, цветной Октябрьский Район» - активный участник.
- «Веселые старты» 3 место
- «Фестиваль по туризму» - 1 место
- Районный конкурс методических разработок «Путешествие по Уфе» 1 место ст.воспитатель Федянина А.Н.

✓ Города

Городской интернет конкурс «Путешествие по Уфе» 1 место ст.воспитатель Федянина А.Н.
Детский сад принял активное участие в первом городском квесте среди трудящейся молодежи

Экологическая акция «Спаси лес», собрано 800 кг макулатуры.

Благотворительная ярмарка в ТЦ «Башкортостан»

Благотворительная акция с БФ «Изгелек» - «Счастливый Новый год»,

Благотворительная акция с БФ «Наши дети»

✓ России

- участие «Лыжня России» - 3 место
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»

Международные

Международный конкурс изобразительного искусства в Лидице (Чехия) победители 2 человека.

2018 учебный год

✓ Района

- В районном конкурсе «Мы Гагаринцы» (конкурс рисунков) - 2 место.
- В районном конкурсе «Мы Гагаринцы» (физическая культура) - 2 место.
- «Мой красочный, цветной Октябрьский Район» - активный участник.
- «Фестиваль по туризму» - 1 место

✓ Города

Экологическая акция «Спаси лес», собрано 800 кг макулатуры.

Благотворительная акция совместно с МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис»

Благотворительная акция с Отделением социального приюта для детей и подростков ГБУ РБ Северный МЦСПСД в Татышлинском районе

✓ России

- участие «Лыжня России»
- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»

4. Публикации в печатных изданиях.

«Образовательный сайт «Продленка» - 2 человека

5.4. Характеристика дополнительных услуг.

Охват воспитанников педагогами дополнительного образования.

Под охватом воспитанников педагогами дополнительного образования понимается процент детей, занимающихся в кружках и секциях на бюджетной и внебюджетной основах за 2 последних года.

Платные образовательные услуги:

2016 г. г. – 64%

2017 г.г. – 45%

2018 г.г. – 38%

Учреждение проводит комплексные профилактические, физкультурно-оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры и пр. Все это позволяет сохранить и укрепить здоровье детей.

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1 Образовательная программа, концепция развития учреждения.

<p>Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей обучаемых, их родителей, общественности и социума.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Образовательная программа разработана с учетом требований ФГОС и содержит 3 части:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевой; - Содержательный; - Организационный
<p>Структура образовательной программы МБДОУ Детский сад №130:</p> <p style="text-align: center;"><i>1. Целевой раздел</i></p> <p>Пояснительная записка: цели и задачи программы; принципы и подходы к формированию программы; значимые для разработки программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p style="text-align: center;"><i>2. Содержательный раздел</i> (общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей)</p> <p>а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;</p> <p>б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных</p> <p>в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой</p>	
<p style="text-align: center;"><i>3. Организационный раздел</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ описание материально-технического обеспечения Программы, ✓ обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, ✓ распорядок и /или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, ✓ особенности организации развивающей предметно-пространственной среды <p>В 2018 году были внесены следующие изменения и дополнения в Образовательную программу, обновляется расписание организованной образовательной деятельности; учебные планы; комплексно-тематическое планирование, форма планирования; ; списочный состав воспитанников по возрастам; кадровый состав, годовой календарный график; режимы дня по всем возрастам.</p>	
<p>Взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития дошкольников</p>	<p style="text-align: center;"><i>В учреждении создана обогащенная предметно-развивающая среда для образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</i></p> <p><i>Имеется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурный зал; - Музыкальный зал - Кабинет педагога-психолога; - Методический кабинет - Кабинет логопеда

Наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками	<i>ИКТ технологии, здоровьесберегающие технологии, игровая технология «Лепбук», технология Интегрированного обучения; «Блоки Дьенеша»; «Палочки Кюизинера»; технология развивающего обучения; исследовательской деятельности; системно-деятельностный подход совместно с Институтом системно-деятельностного подхода им. Петерсона (федеральная инновационная площадка)</i>
Учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей	<i>МБДОУ работает над внедрением основ личностно-ориентированной педагогики в практической деятельности. Образовательная работа проводится с учетом дифференцированной направленности и предполагает построение такой образовательной системы, при которой учитываются индивидуальные возможности и потребности ребенка. В аспекте данного направления содержание педагогической деятельности определяется совокупностью способностей и потенциалом каждого конкретного ребенка. Личностная направленность предполагает умение педагога видеть в ребенке уникальную личность, создавать условия для её самопроявления и самореализации.</i>
Приемы и методы повышения мотивации образовательной деятельности дошкольников	<i>Приоритет отдается мотивации познавательной активности ребенка, созданию условий для проблемного самостоятельного поиска поставленной учебной задачи (согласно системно-деятельностной педагогики)</i>
Прогнозируемый педагогический результат	<ul style="list-style-type: none"> • Ребенок открыт новому, то есть проявляет желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относится к обучению в школе.
Направления реализации повышенного уровня подготовки кадров	<i>«Учебно-производственный центр» - 12 чел.; БГПИ – 7 чел.</i>
6.2. Принципы составления Годового плана согласно рекомендациям МИОО и МО Республики Башкортостан	
Соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиН	<i>Годовой план создан на основе нормативно-правового обеспечения дошкольного образования, рекомендациям МИОО Российской Федерации и Республики Башкортостан.</i>
6.3. Принципы составления расписания занятий педагогов дополнительного образования во второй половине дня	
Сетки занятий и соответствие СанПиН	<i>Расписание непосредственно образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН Дополнительное образование в учреждении проводится во второй половине дня. Учебной перегрузки нет.</i>

Сбалансированность расписания с точки зрения представленности в нем занятий, обеспечивающих	<i>Сбалансировано в соответствии с основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СанПиН</i>
6.4. Используемые государственные программы, инновационные программы и современные педагогические технологии.	
Соответствие программ статусу дошкольного образовательного учреждения согласно	<i>Дошкольное учреждение работает по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 130</i>
Использование авторских, экспериментальных, скорректированных и интегрированных программ, утверждение их в установленном	<i>Используется авторская программа Р.Х. Гасановой «Земля отцов»; «Я — Башкортостанец». «Первые шаги»</i>
Обеспечение психологической и Коррекционной поддержки воспитанников (наличие психологической службы, цель и методы ее работы, решение проблем психологической помощи детям, родителям, педагогам).	<i>В учреждении имеются: Педагог-психолог (1ед.) Учитель-логопед (1 ед.)</i>
8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников	
8.1. Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия	
Наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.	<i>Договор с детской городской поликлиникой № 5 Договор с взрослой городской поликлиникой № 21</i>
8.2. Общественное питание – наличие собственной кухни, столовой	
С апреля месяца 2017 года питание осуществляет ЦДДП	<i>Все кухонные работники переведены в штат ЦДДП.</i>
8.3. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий	
Если есть собственные – какова площадь. Если аренда – с кем, на какой срок – для чего.	<i>Музыкальный зал, спортивный зал – для культурных мероприятий, досуга. Аренды нет Помещения для отдыха нет.</i>

1. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	235 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	220 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	16 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	41 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	196 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	235 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	219 человек/94%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	15
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	15
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	15
1.5.3	По присмотру и уходу	15
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	18 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 человек/82%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/82%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человек/18%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человек/18%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 71%

1.8.1	Высшая	10 человек/59%
1.8.2	Первая	2 человек/12%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	17 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/29%
1.9.2	Свыше 30 лет	7 человек/71%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/29%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/29%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	5
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	18 человек/233 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,1 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных	407 кв. м

	видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Дата: 05.04.2019 г.

Заведующий МБДОУ Детский сад №130 Домнич Домнич М.П.

